事業を進めやすくする 計画書・報告書のつくり方 平成25年8月8日 株式会社 農楽 西村俊昭



### 内容

- 事業とは
- 第1回目の打合せが重要
- 業務実施計画書をつくろう
- 予算書を作成しよう
- 重要段階で打合せをしょう
- 打合せ・協議簿を作成しよう
- 報告書を書こう
- 時間を管理しよう
- 概要版を作成しよう
- 次年度の提案書を作成しよう
- 業務遂行に必要な能力

0

### 自己紹介

•昭和40年 大阪市生まれ

•平成元年 愛媛大学農学部農業工学科卒業

建設コンサルタント入社

•平成19年 農楽設立

•平成20年 農村移住

農楽法人化



•得意分野

地域計画

自然エネルギー計画、

農業農村整備事業計画

・人生の目標

環境・福祉・経済が調和した持続可能な農村の構築

農による障がい者雇用の創出

技術力・マネージメント力・人間力を極める

持続可能な農村の構築とは?

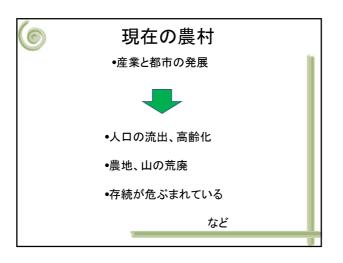
(6

# 昔の農村

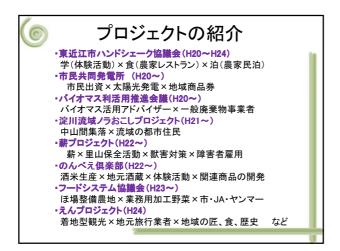
- •農業を基盤に地域資源を活かした多様な生業があった
- •木や水力、動物によりエネルギーを得ていた
- •自然環境と調和した暮らし
- •多様な世代で構成されていた



持続可能な地域 (経済・環境・福祉)







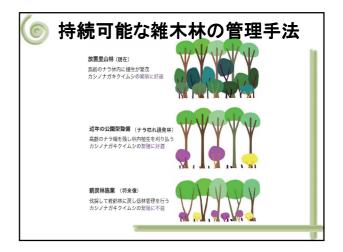






## ⑥ 薪プロジェクト(H22∼)

- ●「東近江市緑の分権改革推進事業」(総務省より委託)で実施した雑木林の伐採から薪生産・販売の試行調査から生まれたプロジェクトである。
- ●その結果を踏まえ、平成23 年度薪の需要量・ 森林管理の意向調査(市単独)を実施した。



# **⑥** 資源量調査

- ●雑木林における薪原木の原単位 (3地区×3,000m2の平均)
- $0.964t/100m^2 = 1t/100m^2$
- ●天然林14,283.22ha(市の37.2%)
- ●薪乾燥率70%
- ●伐採適期30年
- ●薪使用量2.5t/世帯/年
- ●最大12,850世帯の薪が供給可能 (市の30%)





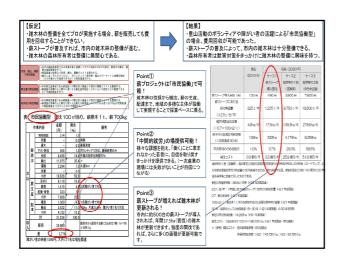


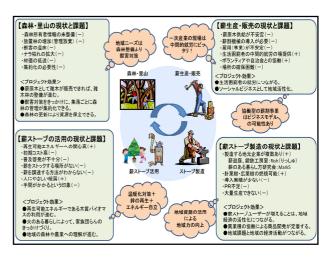












# 6

### 第1回目の打合せが重要

薪プロジェクト編

- 1) 持続可能なバイオマス供給源としての雑木林等の管理のシミュレーション
- ・市内の雑木林等を1カ所以上設定すること。
- ・設定した雑木林等に関わる地元への説明会を1回以上開催すること。
- ・里山管理の専門家を招へいし、持続可能な管理手法について2回 以上アドバイスを受けること。
- ・持続可能な管理で生まれるエネルギー利用を想定した資源量を調査すること。
- 薪割り機を活用した薪生産、各種団体等と連携した流通コストを
- 2) 薪供給体制の試行整備
- ・薪を供給する拠点を、市内に1カ所以上試行整備すること。
- ・ストック費用、販売に係る人件費等のコストを調査すること。

### 確認事項

- 仕様書の疑問点
- アウトプットイメージ
- インプット情報の確認
- 仕様書の内容確認
- 報告書の構成
- 今後の予定

など

### ◎ 業務実施計画書を作成しよう

- 業務の概要(業務名、場所、期間、目的、発注 者、受注者)
- 業務内容・実施方針
- 貸与資料
- 仕様する図書・基準
- 業務組織計画
- 成果品の内容、部数
- 業務工程



### 目標書を作成しよう

- 予算は人件費+直接経費+間接経費
- 作業項目を想定
- かかる員数を想定しよう
- 直接経費の項目想定
- 連携団体に見積をとろう 仕様 予算



### 重要段階で打合せをしよう

- 次第・資料は事前に配布
- 確認事項も整理



- 今日決まったことの再確認
- 次回打合せ日を決める
- 次回までの実施すること決める



### 打合せ協議簿を作成しよう

- 日時·場所
- 参加者
- 小項目をつける
- 箇条書き
- できるだけ早く作成して出席者に確認を求めよ
- 協議確認事項で代替も可能



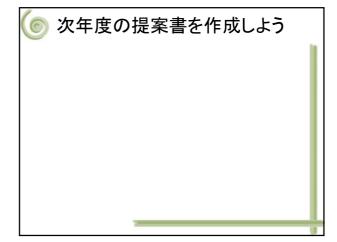
### 報告書を作成しよう

- 目次構成が重要
- 見出しから書こう
- 第1章は調査概要を書こう
- 目的→手順→結果→考察
- 表・図・写真を使おう
- 表・図・写真の番号タイトルをつけよう
- 引用文献名を記述しよう
- 参考資料も整理して添付しよう
- 今後の提案も書こう
- まとめて書かず、徐々に書いていこう



### 概要版を作成しよう

- 報告書の概要版を作成しよう
- 概要版は写真、図、表でビジュアルに
- これが今後、最も使われる。





### 業務遂行に必要な能力

- ①話す(打合せ、説明会など)
- ②調べる(現地踏査、文献調査など)
- ③聞きだす(ヒアリング調査) ④組織化する(推進体制)
- ⑤提案する(アイデア)
- ⑥書く(文章)
- ⑦見せる(図、表、ちらし)
- ⑧まとめる(報告書)
- ⑨お金(予算、資金調達)
- ⑩こなす(スピード、臨機応変)
- ①段取りをする